ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA EVIDENCIAS

Yo MAGDA JOHANNA BERMUDEZ BONILLA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53140216 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento las evidencias del Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre.

MAGDA JOHANNA BERMUDEZ BONILLA

INSTRUCTORA

1. APOYO A LA FORMACIÓN

- EN MUTUO ACUERDO CON LOS APRENDICES LAS EVIDENCIAS SE VAN A RECOLECTAR POR MEDIO DE UN FORMULARIO GOOGLE Y PADLET, LA INSTRUCTORA UBICARA DICHA EVIDENCIAS EN TERRITORIUM, LA CAUSA ES LA MALA CONECTIVIDAD Y LA FALTA DE RECURSOS DE LOS APRENDICES YA QUE LA PLATAFORMA ES GRATUITA PERO NECESITA TENER CONECTIVIDAD DE INTERNET Y LOS APRENDICES TIENEN DATOS.

Numeral	Obligación Contractual
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

1. APOYO A LA FORMACIÓN

Numeral	Obligación Contractual
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.

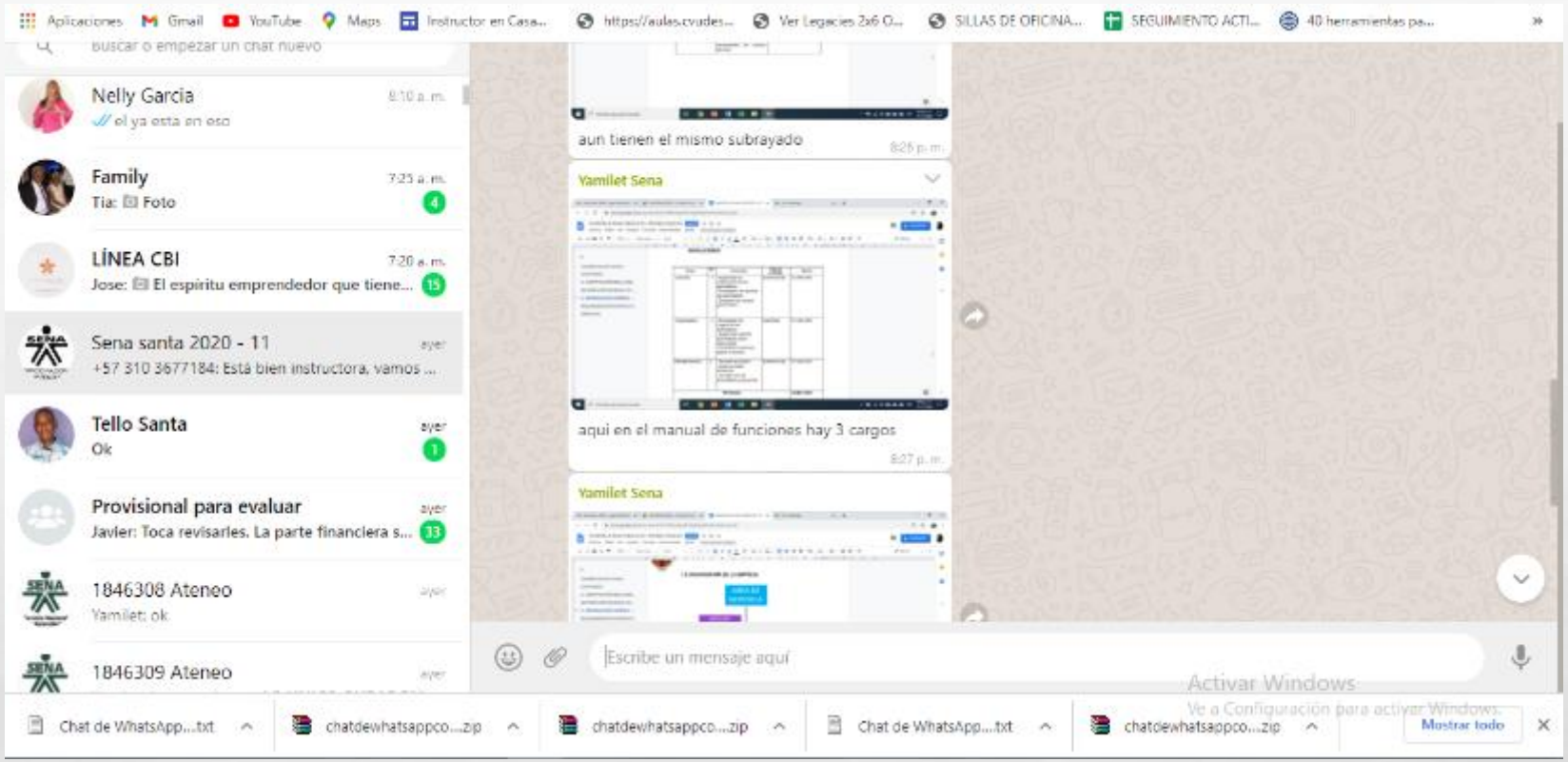
1. APOYO A LA FORMACIÓN

Numeral	Obligación Contractual
13	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo” b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros

1. APOYO A LA FORMACIÓN

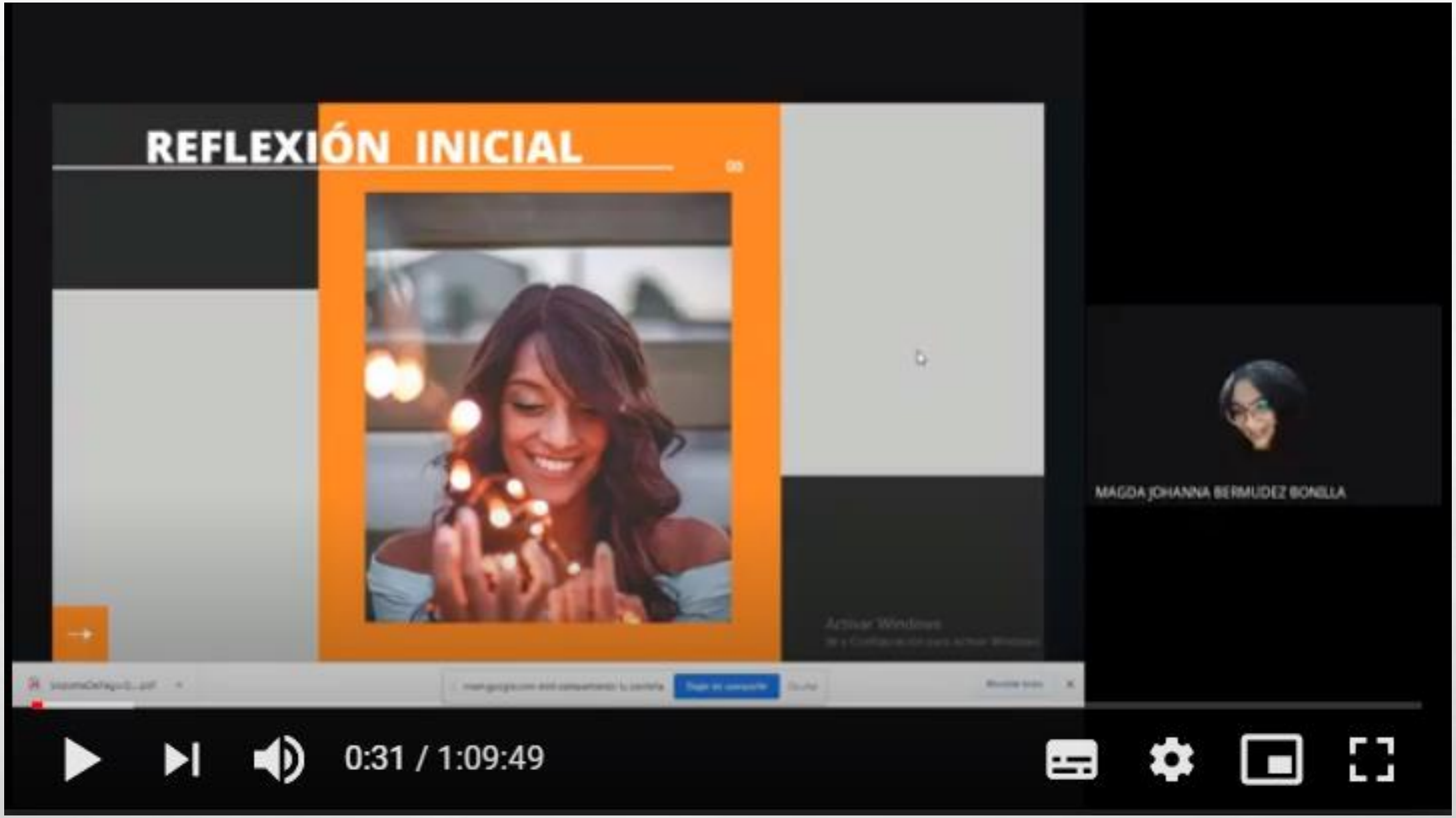
Numeral	Obligación Contractual
14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como:
	a) Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas.
	b) Acta de cierre de inducción.
	c) Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.

MENSAJES DE WHATSAPP



LINK DE LOS CHAT EXPORTADOS	https://drive.google.com/drive/folders/1vAcZlsETNJsxeoK6DjZqiHElYg4PZD2n?usp=sharing

VÍDEOS DE LOS APOYOS A LA FORMACIÓN



VÍDEOS DE LOS APOYOS A LA FORMACIÓN

Descripción	Link del video	Observación
APOYO A LOS APRENDICES QUE NO HAN ENTREGADO TODAS LAS EVIDENCIAS DE LAS FICHAS 2065476- 2061064 - 2065497 - 2061074 - 2065511	https://drive.google.com/file/d/15ebGUgbyYFfRy1uT_xh3uC5wh_EcK6LY/view?usp=sharing	5/11/2020
APOYO A LA FORMACIÓN GRADOS 10 ACUERDO 060 2065476- 2061064 - 2061074 (2020-11-06 at 12:46 GMT-8)	https://drive.google.com/file/d/1y31Luy5q35Ss8P3Ym2vroJK_IDMzGSEL/view?usp=sharing	6/11/2020
TERCERA SUSTENTACIÓN IE ATENEO (2020-11-09 at 11:35 GMT-8)	https://drive.google.com/file/d/1ccvsTACv4TPk2FbT8oZRb8GD7Dns-poW/view?usp=sharing	9/11/2020
APOYO A LA FORMACIÓN DE LA FICHA 2177970 INDUCCIÓN	https://drive.google.com/file/d/10hzZuSa50PRxScguZ4tm7t3-ZJbtVjR3/view?usp=sharing	11/11/2020
APOYO A LOS PROYECTO SDE GRADO 11	https://drive.google.com/file/d/1RNLn6T4fjK1Z4mvYoKRjG1T75kkbTGom/view?usp=sharing	12/11/2020

La formación de grado 10 esta enfocada en revisar las evidencias y recuperar aprendices que aun no han cumplido con sus evidencias

RECURSOS EDUCATIVOS VIRTUALES



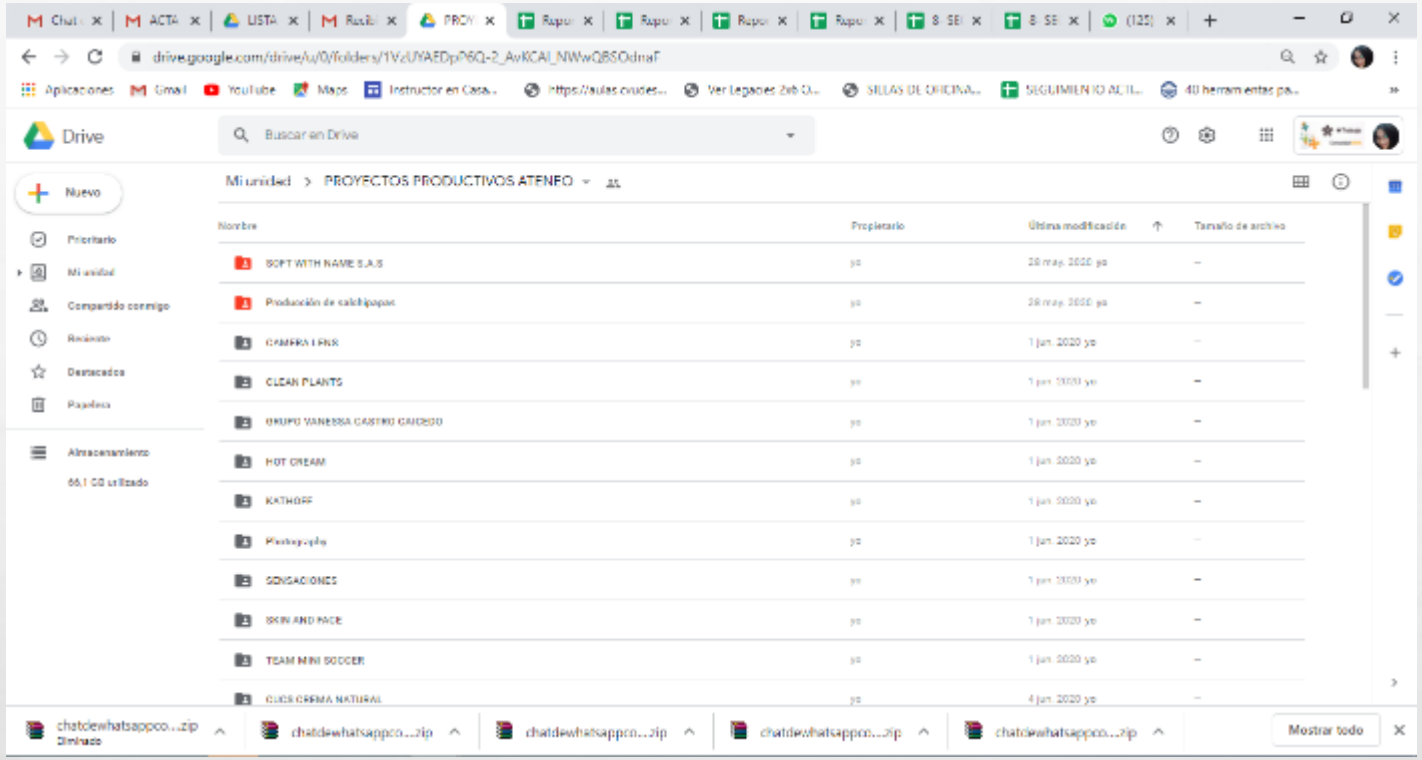
Los recursos educativos diseñados fueron modificados para amoldarse a la formación virtual y se acompañaron de videos resumen de cada clase, anuncios en whatsapp llamativos, formatos en formulario google, videos de You tube, la página Quizizz para desarrollar test interactivos.

Descripción	Link del video
RECURSOS EDUCATIVOS	●https://sites.google.com/misena.edu.co/trmitededocumentosacuerdo060de/p%C3%A1gina-principal

RECURSOS EDUCATIVOS VIRTUALES

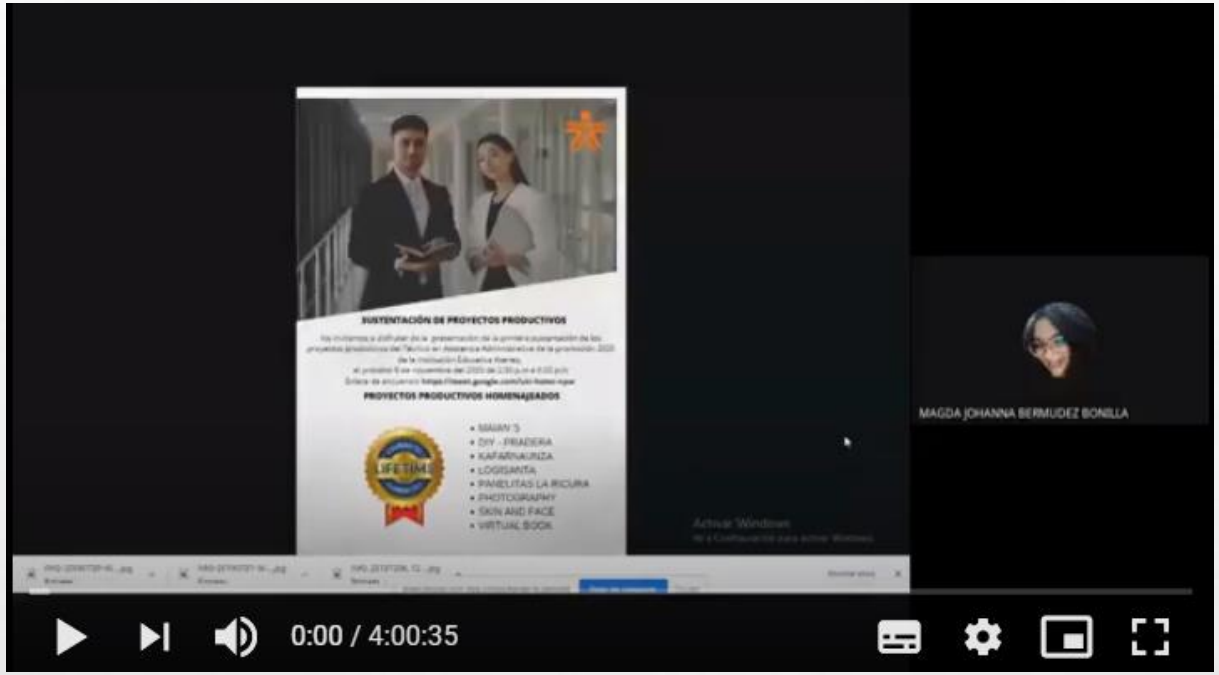
Descripción	Link del video
OVAS	INDUCCIÓN:
	https://www.canva.com/design/DAEL5oQqzcA/dct0v1FNJ4tOSqlzSv8Apw/view?utm_content=DAEL5oQqzcA&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=sharebutton
	SOCIALIZACIÓN GRADOS 9
	https://www.canva.com/design/DAELJ2s-jcQ/sELyNwaX0xBLLhfxOuFaEQ/view?utm_content=DAELJ2s-jcQ&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=sharebutton
	NORMATIVIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL
	https://www.canva.com/design/DAEIqvf9S3c/0xtcbEbwPvTFzcI-fGBiqQ/view?utm_content=DAEIqvf9S3c&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=sharebutton
	https://www.canva.com/design/DAD8_SFj8ZE/eYu1Gy8cjuuVgQhK-c4tEA/view?utm_content=DAD8_SFj8ZE&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=sharebutton
	TERCERA SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS
	https://www.canva.com/design/DAENBaAidVg/EEY3MN9AnS5vJQihQvXN3Q/view?utm_content=DAENBaAidVg&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=sharebutton
Listas de asistencia	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JX7h7PikdtxhF1ERNPbCAGYF1sA4vjgy2kYraqsF5fs/edit?usp=sharing
Juegos	https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5857800-acuerdo_060_del_2001.html
	https://es.educaplay.com/recursos-educativos/7015885-hablemos_de_historia.html
Padlet	https://padlet.com/magdabermudez/qar0iphm7iz73obn
	https://padlet.com/magdajohannabermudezbonilla/4oq0yaudueutk304
INFORMES	Asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JX7h7PikdtxhF1ERNPbCAGYF1sA4vjgy2kYraqsF5fs/edit?usp=sharing
	Notas: https://drive.google.com/drive/folders/1YX_3t3yiG7ILMP9qiJpHWNL9VOnNBb08?usp=sharing

TRABAJO COLABORATIVO



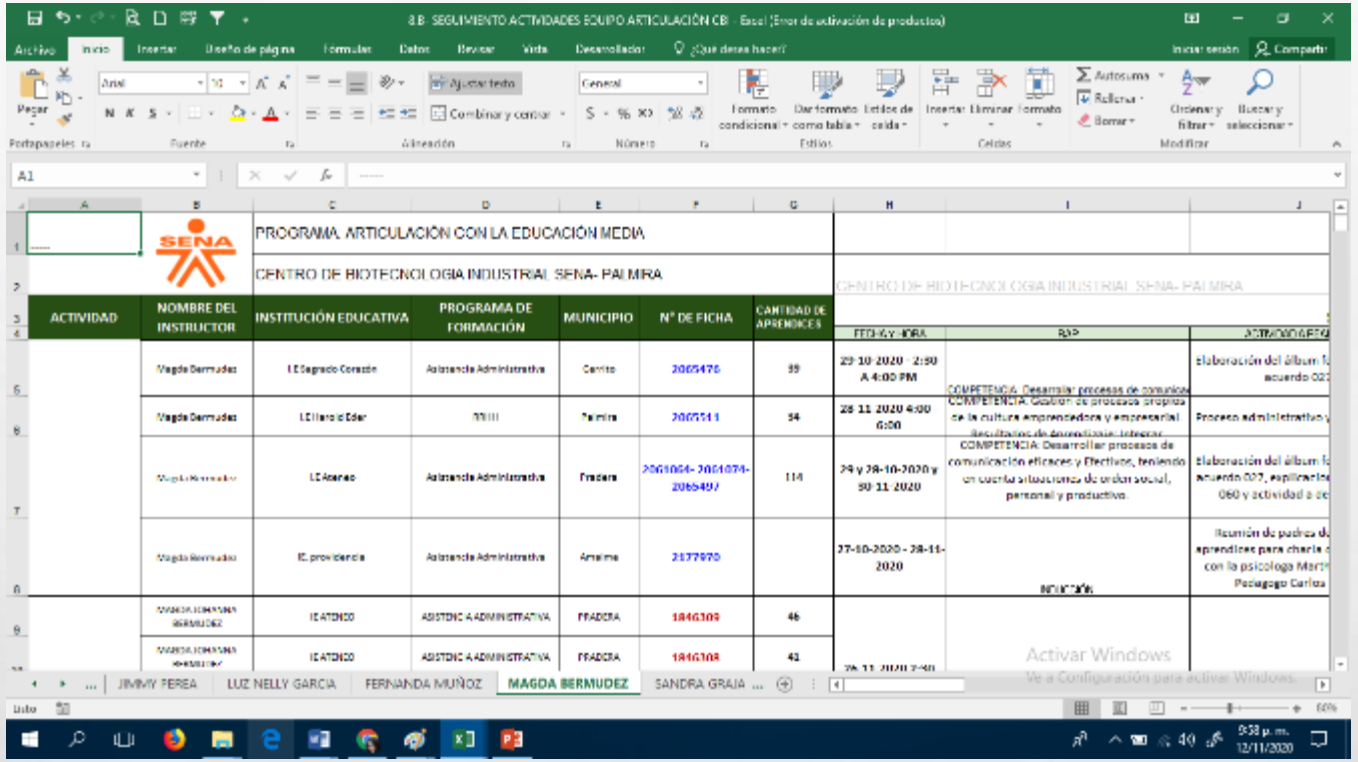
PROYECTOS PRODUCTIVOS GRADO 11 IE ATENEO FICHAS 1850560- 1846422 - 1846308 - 1845309	https://drive.google.com/drive/folders/1VzUYAEDpP6Q-2_AvKCAl_NWwQBSOdnaF?usp=sharing
TALLER PRÁCTICO DE TRÁMITE DE DOCUMENTOS	https://drive.google.com/drive/folders/1-nD8sACdmMJNUW_Skpx0Hxj-JFzZaPf5?usp=sharing

SOCIALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS



Descripción	Link del video	Observación
TERCERA SUSTENTACIÓN IE ATENEO (2020-11-09 at 11:35 GMT-8)	https://drive.google.com/file/d/1ccvsTACv4TPk2FbT8oZRb8GD7Dns-poW/view?usp=sharing	9/11/2020
FORMATO DE RECOLECCIÓN DE DATOS	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-t2rpXRRsgh31xwzjwdvWfOXJqz8TDZ88mp-A4bGOQc/edit?usp=sharing	FECHA ACTUAL

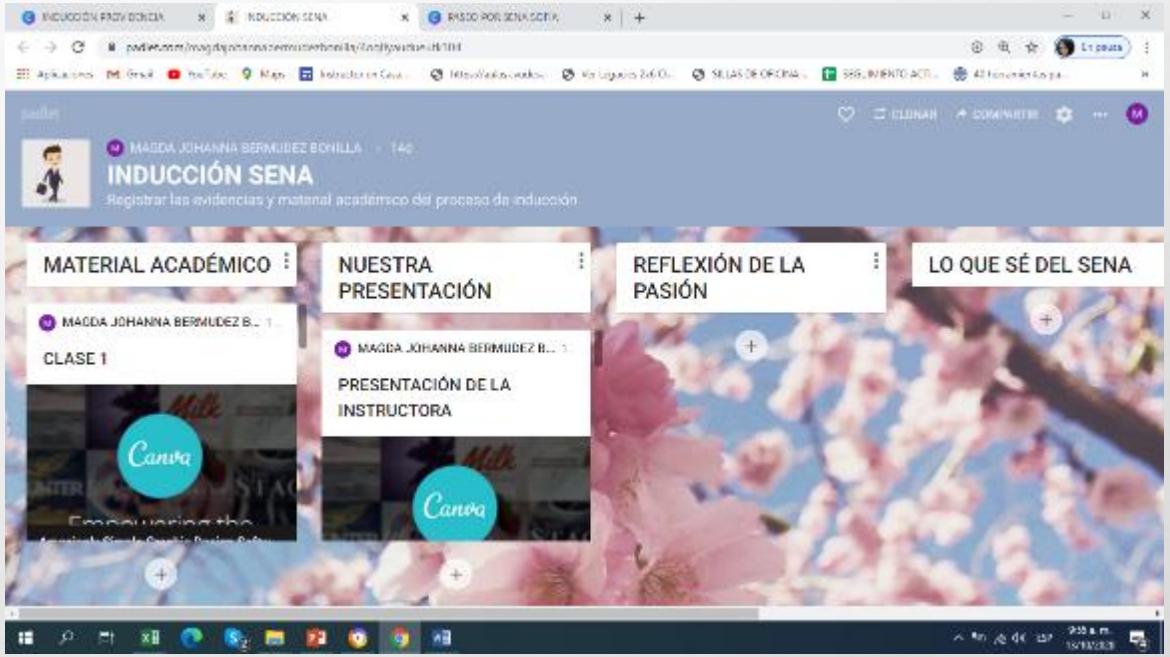
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



Descripción	Link
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	https://drive.google.com/file/d/1NFDkXE_1vdYFOMlNzy3NDTGzPmY72lMY/view?usp=sharing

PROCESO DE INDUCCIÓN DE LA FICHA 2177970

Descripción	Link del video
Guía de Aprendizaje	https://drive.google.com/drive/folders/1y9JfNmpm8xU4vshzKrI4Vy6xHtlFpWx9?usp=sharing
Padlet	https://padlet.com/magdajohannabermudezbonilla/4oq0yaudueutk304
Ovas	INDUCCIÓN: https://www.canva.com/design/DAEL5oQqzcA/dct0v1FNJ4tOSqlzSv8Apw/view?utm_content=DAEL5oQqzcA&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=sharebutton

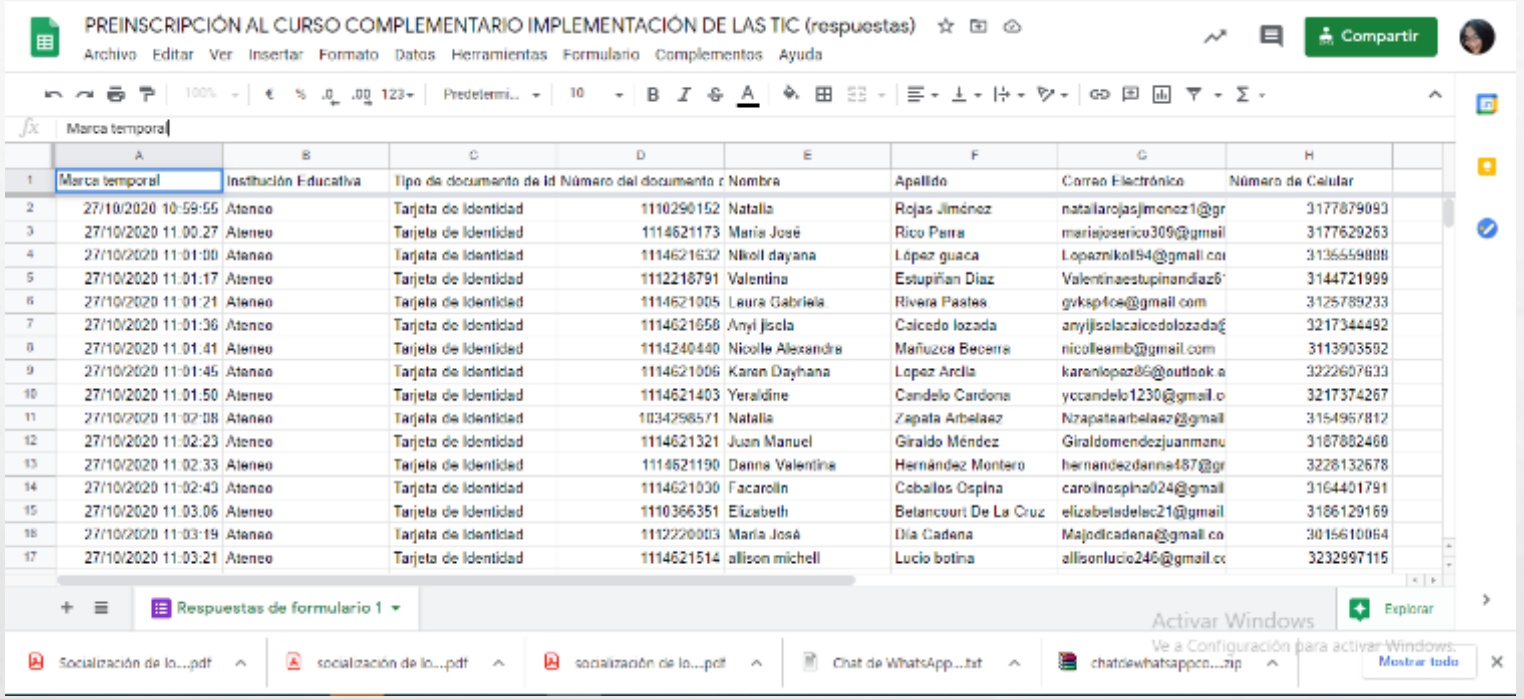


2. PROMOCIÓN Y APERTURA DE PROGRAMAS

- APERTURA DE LA FICHA DEL 2020 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROVIDENCIA.
- PROMOCIÓN DE LA CADENA DE FORMACIÓN CON LOS PROGRAMAS TECNOLÓGICOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.

Numeral	Obligación Contractual
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

APOYO EN CURSOS COMPLEMENTARIOS PARA LOS GRADOS NOVENOS

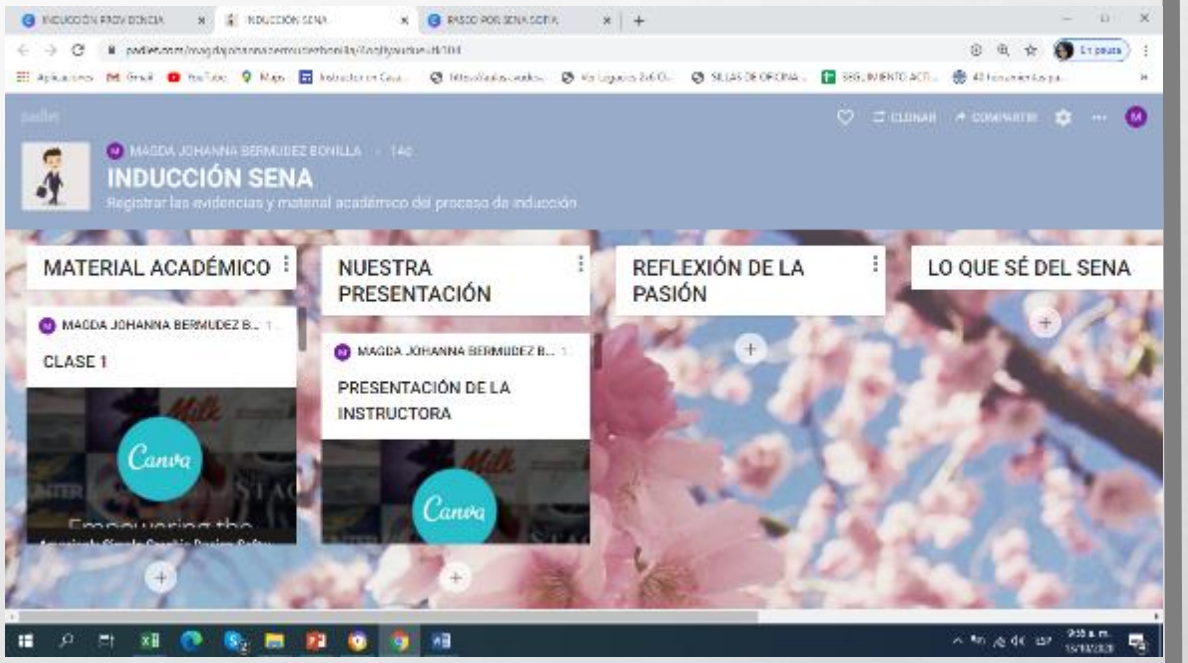


Marca temporal	Institución Educativa	Tipo de documento de id	Número del documento d	Nombre	Apellido	Correo Electrónico	Número de Celular
27/10/2020 10:59:55	Ateneo	Tarjeta de Identidad	1110290152	Natalia	Rojas Jiménez	nataliarojasjimenez1@gr	3177879093
27/10/2020 11:00:27	Ateneo	Tarjeta de Identidad	1114621173	María José	Rico Parra	mariajoserico309@gmail	3177629263
27/10/2020 11:01:00	Ateneo	Tarjeta de Identidad	1114621632	Nikoll dayana	López guaca	Lopeznikol94@gmail.co	3136559888
27/10/2020 11:01:17	Ateneo	Tarjeta de Identidad	1112218791	Valentina	Estupiñan Diaz	Valentinaestupinandiaz6	3144721999
27/10/2020 11:01:21	Ateneo	Tarjeta de Identidad	1114621005	Laura Gabriela	Rivera Pastes	gvksp4ce@gmail.com	3125789233
27/10/2020 11:01:36	Ateneo	Tarjeta de Identidad	1114621658	Anyi jisela	Calcedo lozada	anyijiselacalcedolozada@	3217344492
27/10/2020 11:01:41	Ateneo	Tarjeta de Identidad	1114240440	Nicolle Alexandra	Mañuzca Becerra	nicolleamb@gmail.com	3113903592
27/10/2020 11:01:45	Ateneo	Tarjeta de Identidad	1114621006	Karen Dayhana	Lopez Arcila	karenlopez86@outlook.a	3222607633
27/10/2020 11:01:50	Ateneo	Tarjeta de Identidad	1114621403	Yeraldine	Candelo Cardona	yccandelo1230@gmail.c	3217374267
27/10/2020 11:02:08	Ateneo	Tarjeta de Identidad	1034298571	Natalia	Zapata Arbelaez	Nzapataarbelaez@gmail	3154967812
27/10/2020 11:02:23	Ateneo	Tarjeta de Identidad	1114621321	Juan Manuel	Giraldo Méndez	Giraldomendezjuanmanu	3167882468
27/10/2020 11:02:33	Ateneo	Tarjeta de Identidad	1114621190	Danna Valentina	Hernández Montero	hernandezdanna487@gr	3228132678
27/10/2020 11:02:43	Ateneo	Tarjeta de Identidad	1114621030	Facarolin	Ceballos Ospina	carolinospina024@gmail	3164401791
27/10/2020 11:03:06	Ateneo	Tarjeta de Identidad	1110366351	Elizabeth	Betancourt De La Cruz	elizabetadelac21@gmail	3186129169
27/10/2020 11:03:19	Ateneo	Tarjeta de Identidad	1112220003	María José	Día Cadena	Majodicadena@gmail.co	3015610064
27/10/2020 11:03:21	Ateneo	Tarjeta de Identidad	1114621514	allison michell	Lucio botina	allisonlucio246@gmail.c	3232997115

Descripción	Link
Formulario	https://forms.gle/UTubMu6pmqd5qJrc9
Lista de preinscritos	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1erjGGU_O4qRmLUM3xnvS0rnnlVOFeyrVT5SdCiV12-8/edit?usp=sharing

PROCESO DE INDUCCIÓN DE LA FICHA 2177970

Descripción	Link del video
Guía de Aprendizaje	https://drive.google.com/drive/folders/1y9JfNmpm8xU4vshzKrI4Vy6xHtlFpWx9?usp=sharing
Padlet	https://padlet.com/magdajohannabermudezbonilla/4oq0yaudueutk304
Ovas	INDUCCIÓN: https://www.canva.com/design/DAEL5oQqzcA/dct0v1FNJ4tOSqlzSv8Apw/view?utm_content=DAEL5oQqzcA&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=sharebutton



SOCIALIZACIÓN GRADOS NOVENOS



Descripción	Link
Vídeo	https://drive.google.com/file/d/1w8XJk5IFpyO1EeId23nZW4sH9oGxVZXs/view?usp=sharing
Listas de Asistencia	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1llPh_BE6Zjze9F41GFqsy4PGJpu6LxkhQk3hCRADlT4/edit?usp=sharing
Acta	https://drive.google.com/file/d/1azkBM95KehsIei8A6-5Y3lK255mXmzd8/view?usp=sharing
Entrega de las c¿actas de socialización grados novenos de las IE Sagrado Corazón, Ateneo y Harold Eder	https://drive.google.com/drive/folders/1jFvCqgZz30hFCfPauTJWiItfTgzMAJBW?usp=sharing

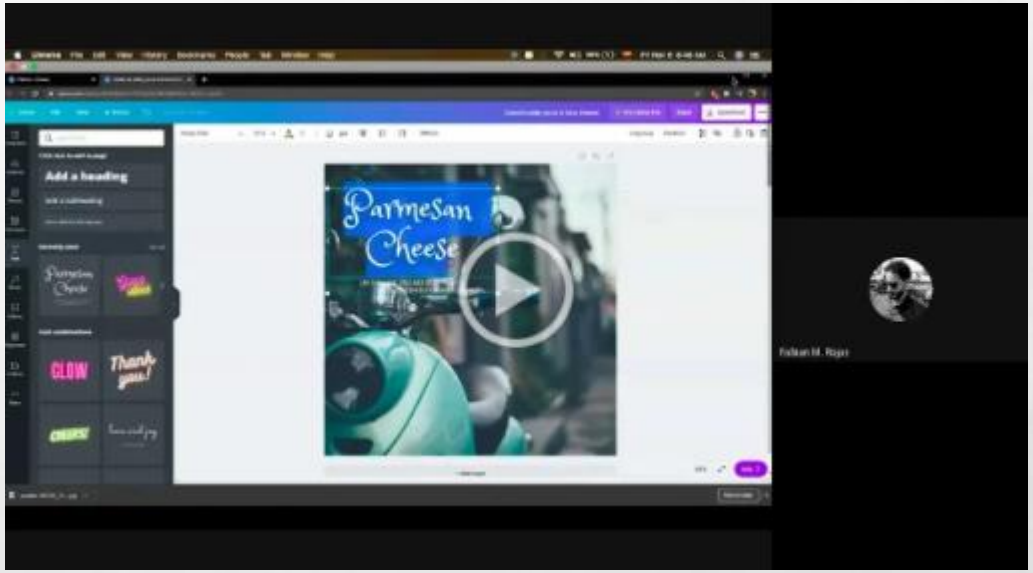
3. REUNIONES DE EQUIPO DE ARTICULACIÓN, EQUIPO DE ASISTENCIA Y EQUIPO EJECUTOR

- LAS REUNIONES DEL EQUIPO DE ARTICULACIÓN ESTÁN COMPRENDIDAS EN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

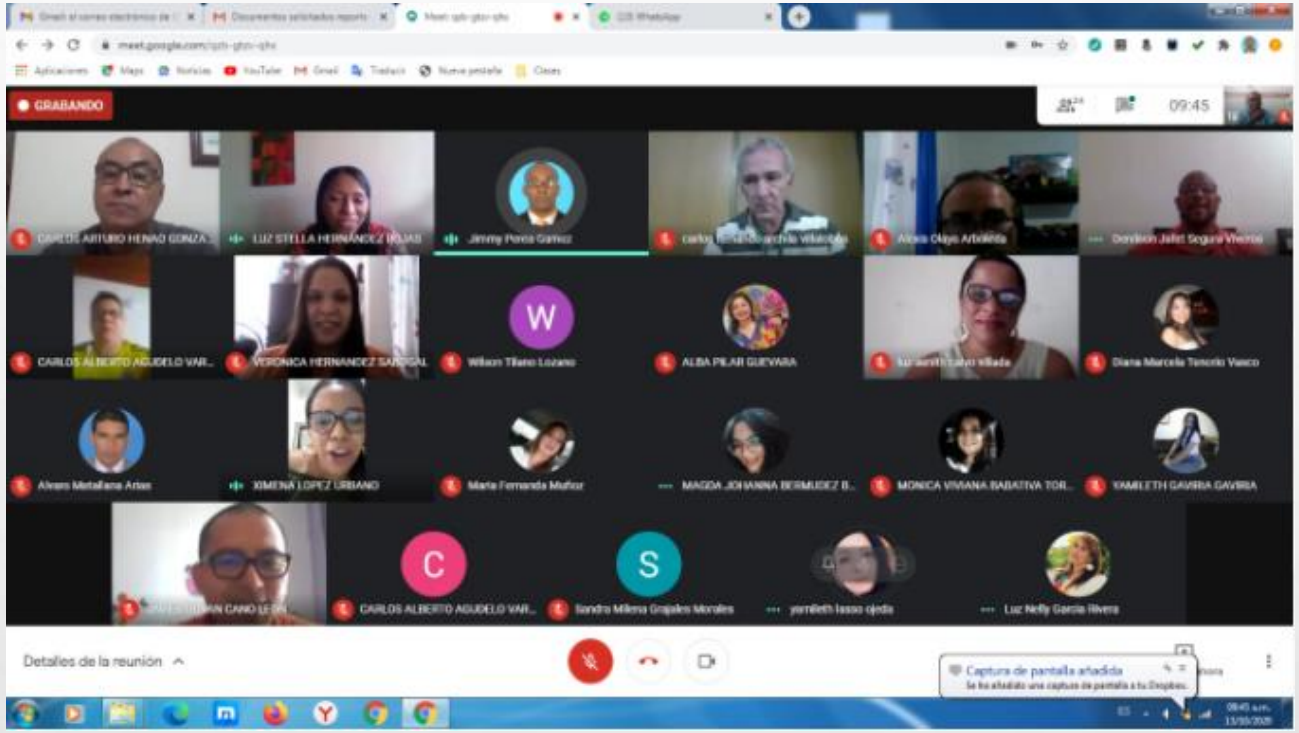
Numeral	Obligación Contractual
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
15	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
23	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.

CAPACITACIÓN DEL CURSO DE FORTALECIMIENTO DIGITAL

Descripción	Link del video
Vídeo	https://drive.google.com/file/d/1c00Qfv7gGY9XauETkd9MVBBWdaUrDvHV/view?usp=sharing
Evidencias	https://drive.google.com/drive/folders/1JJ6Ig_VkQsl47Om6WLmHtdXTLVLb5rYe?usp=sharing

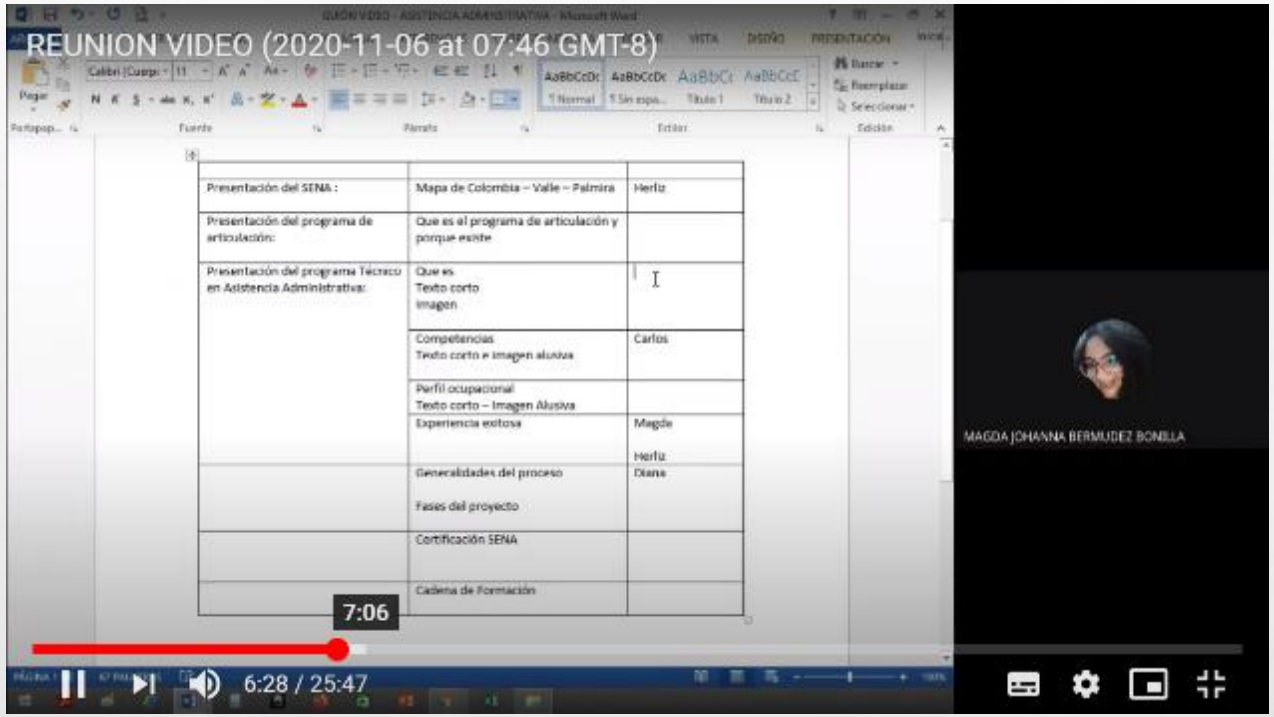


REUNIONES DEL EQUIPO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA Y COMITÉ OPERATIVO



Descripción	Link del video
Correos electrónicos	https://drive.google.com/drive/folders/17xbFpR3O0KVcTYJgpZCe2IrYc_MOM0ji?usp=sharing

REUNIONES DEL EQUIPO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y EQUIPO EJECUTOR



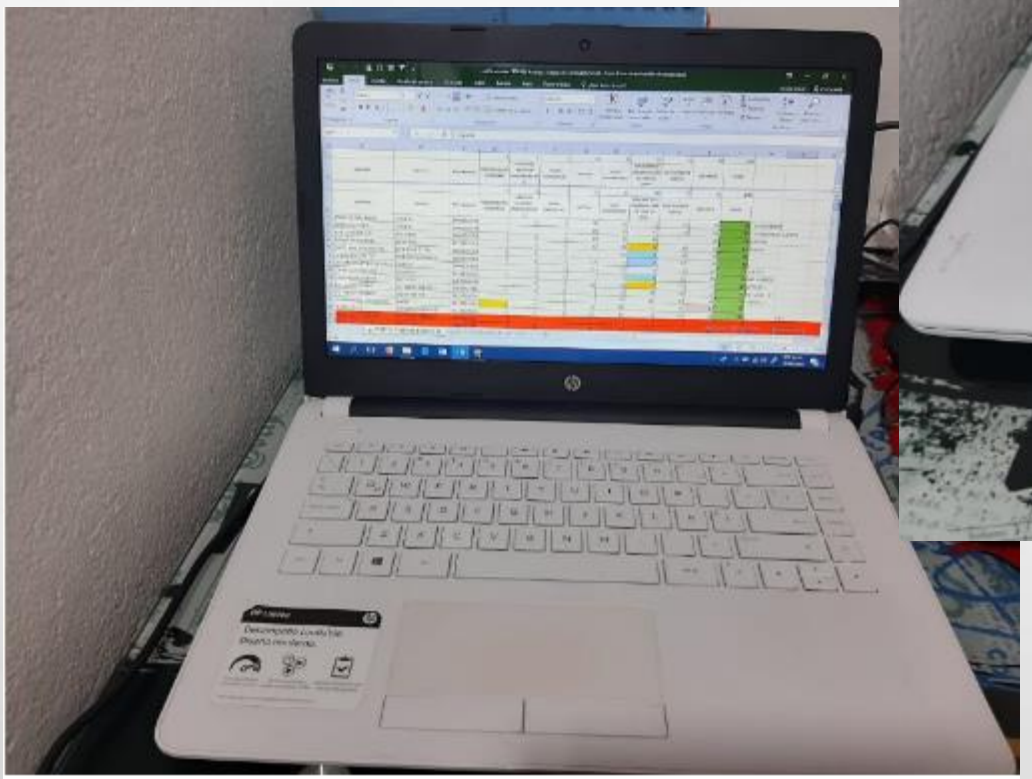
Descripción	Link del video	Observación
Vídeo	https://drive.google.com/file/d/15dYGDwXWkDkJQ7e0RNZNmfrUujrP7ZWz/view?usp=sharing	6/11/2020
	https://drive.google.com/file/d/1OV9HdZyXEPi18sdFhZmThSIvM7mK6cM8/view?usp=sharing	9/11/2020

4. COMPUTADOR A CARGO

- **Cuidado del equipo de cómputo del Sena a mi cargo entregado el 9 de junio del 2020 hasta la fecha.**

21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.

4. COMPUTADOR A CARGO





5. ACTIVIDADES DE COPASO

Numeral	Obligación Contractual
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.

4. CAPACITACIÓN DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD EN LA PLATAFORMA DE SI CONTRATISTA.

https://drive.google.com/file/d/1bNy00761_lpM05TDhWdwsoX3Mhja773v/view?usp=sharing



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MAGDA JOHANNA BERMUDEZ BONILLA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 53140216 realizó el día 11/11/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el "aislamiento selectivo inteligente".

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

6. DOCUMENTOS

Numeral	Obligación Contractual
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.

- **CERTIFICACIÓN EN LA NORMA: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" EN AGOSTO 31 DE 2017**



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MAGDA JOHANNA BERMUDEZ BONILLA

Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 53.140.216

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA, A los treinta (30) días del mes de Agosto de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
ALEXANDER ATEHORTUA GONZALEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

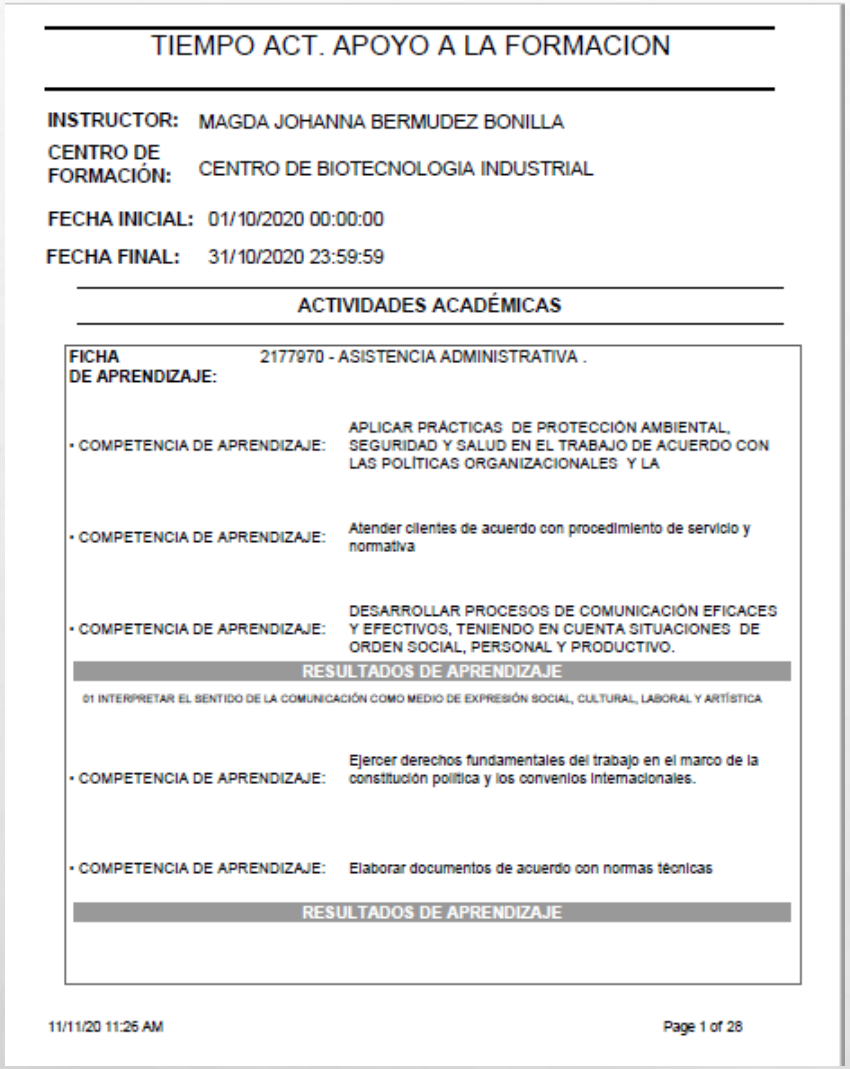
142729 - 30/08/2017
No Y FECHA REGISTRO

ALEXANDER ATEHORTUA GONZALEZ
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

VIGENCIA
30 de Agosto de 2020

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002960201856OC531402216C.

Descripción	Link del video
CERTIFICADO VENCIDO	https://drive.google.com/file/d/197kPuhcZS1r7NPYu69E9yEjJj8bVgm-2/view?usp=sharing
EVIDENCIA DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN	https://drive.google.com/drive/folders/1W9QumqGFtLVpIHjbaHegSn1AtLKJe-yq?usp=sharing



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGDA JOHANNA BERMUDEZ BONILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2177970 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

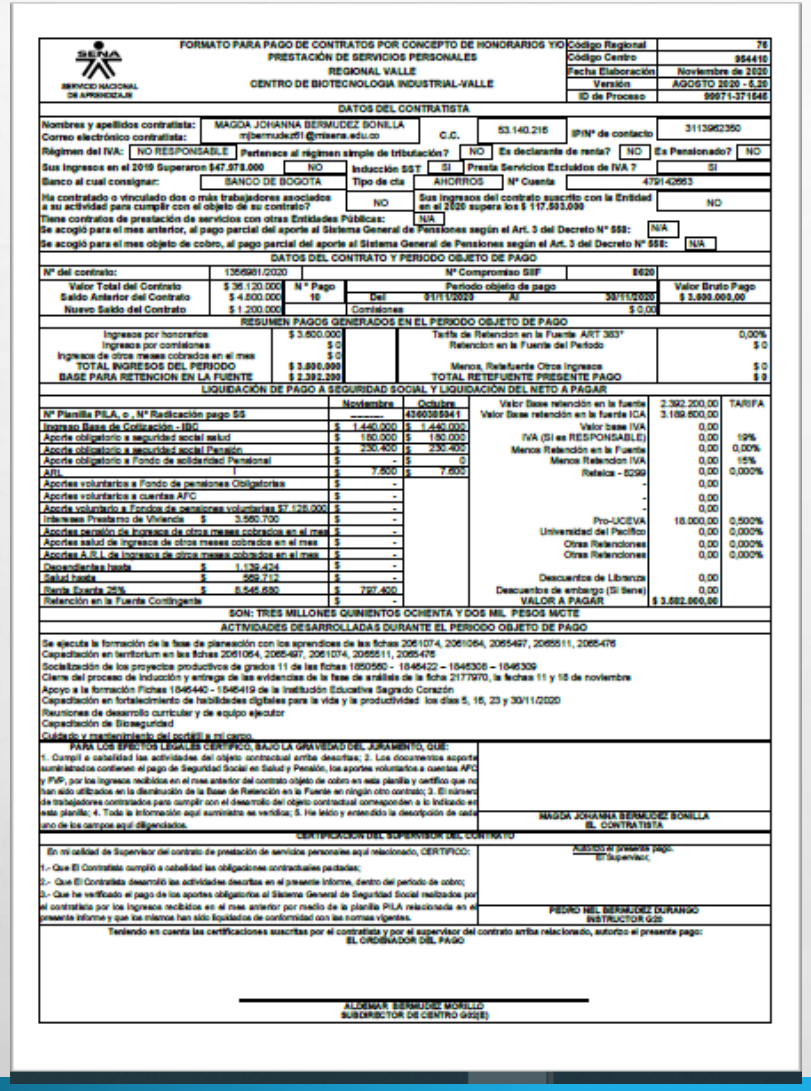
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

11/11/20 11:26 AM Page 1 of 28

- **INFORME DE HORAS DE SENA SOFÍA DE SEPTIEMBRE**

- HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/FILE/D/1D3CMICRUAH4XQ03Y6GSZJ1HHIS1OYBSJ/VIEW?USP=SHARING

- **SOPORTES DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DEL 2020.**



FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL VALLE
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE

Código Regional	76
Código Centro	954410
Fecha Elaboración	Noviembre de 2020
Versión	AGOSTO 2020 - 5.20
ID de Proceso	99971-371648

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MAGDA JOHANNA BERMUDEZ BONILLA	C.C.	53.140.216	IP/N° de contacto	3113962360
Correo electrónico contratista:	mjbermudez51@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	479142663
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000			NO
Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas:	N/A				
Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:	N/A				
Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:	N/A				

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	1356981/2020		N° Compromiso SIIF	8620	
Valor Total del Contrato	$ 36.120.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 4.800.000	10	Del 01/11/2020	Al 30/11/2020	$ 3.600.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 1.200.000		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.600.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.600.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.392.200	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	436038941	Valor Base retención en la fuente	2.392.200,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.440.000	$ 1.440.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.189.600,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 180.000	$ 180.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 250.400	$ 250.400	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 7.600	$ 7.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorios	$ -		Retefica - 0298	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -		-	0,00	
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Pro-UCIEVA	18.000,00	0,500%
Aportes A.R.L. de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Universidad del Pacifico	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 569.712	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% $ 8.546.600	$ 727.400		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$ 3.582.000,00	

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se ejecuta la formación de la fase de planeación con los aprendices de las fichas 2061074, 2061064, 2065497, 2065511, 2065476
Capacitación en tarifficación en las fichas 2061064, 2065497, 2061074, 2065511, 2065476
Socialización de los proyectos productivos de grados 11 de las fichas 1850560 - 1846422 – 1845308 – 1846309
Cierre del proceso de inducción y entrega de las evidencias de la fase de análisis de la ficha 2177970, la fechas 11 y 16 de noviembre
Apoyo a la formación Fichas 1846440 - 1846419 de la Institución Educativa Sagrado Corazón
Capacitación en fortalecimiento de habilidades digitales para la vida y la productividad los días 5, 16, 23 y 30/11/2020
Reuniones de desarrollo curricular y de equipo ejecutor
Capacitación de Bioseguridad
Cuidado y mantenimiento del predio a mi cargo

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos aportados fueron tomados fielmente de los originales que reposan en mis archivos; 3. Los aportes suministrados corresponden al pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MAGDA JOHANNA BERMUDEZ BONILLA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
INSTRUCTOR G28

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G32(E)

https://drive.google.com/file/d/1S9PYn8st9LjFOUZGRhojpguv0ecoCecw/view?usp=sharing

Atentamente,

MAGDA JOHANNA BERMUDEZ BONILLA
Instructora